



## LE TRAITEMENT DES DONNÉES EXTRAITES DES APPLICATIONS MÉTIERS EN SEA - TOULOUSE -

### ÉLÉMENTS DE CONTEXTE :

La maîtrise des outils bureautique en SEA devient un enjeu important pour assurer la précision et la rapidité du traitement des informations réalisé par les agents.

### OBJECTIFS :

Savoir utiliser l'outil Calc & Base de Libre office pour tirer le meilleur parti des données extraites des applications métiers du MAA utilisées en SEA et à l'ASP (ISIS, OSIRIS, Base exploitation, BDNI et BDNU) .

### PUBLIC CONCERNE :

Agents affectés en DRAAF (SREA) DDT(M) (SEA), ASP, utilisateurs des applications métier ISIS, OSIRIS.

**Attention, prérequis pour suivre cette formation :** Maîtriser l'environnement Windows, utiliser l'outil informatique régulièrement, avoir déjà utilisé une suite bureautique tel que Open Office, Libre Office ou Microsoft Office.

Plus précisément, il est nécessaire d'avoir des notions de base, suivi une formation ou maîtriser les bases suivantes sans avoir suivi de formation :

#### Concernant le Tableur

- Mettre en forme un tableau en utilisant des bordures, les couleurs de remplissage, la mise en forme du texte, les formats de cellules, l'ajout ou la suppression de lignes et colonnes.
- Mettre en forme un document en utilisant les fonctions de mise en page
- Saisir une formule, mettre en place un calcul simple et le reproduire

#### Concernant le Traitement de texte

- Avoir des notions de base, suivi une formation initiation ou connaître un traitement de texte sans avoir suivi de formation.

#### **Un test de connaissances en ligne sera proposé pour bien positionner les candidats.**

### CONTENU PROPOSE :

- Calc : Rappels sur le logiciel et consolidation – fonction de tri de filtres – pilote de données – fonctions de recherche – publipostage -->2 jours.
- Travaux pratiques à partir de données métier issues d'extractions réelles (anonymisées) d'ISIS, FAM, OSIRIS, Agridiff MSA -->1 jour.
- Travaux pratiques à partir des données des stagiaires -->0,5 jour.

### INTERVENANT :

Consultant bureautique

### DATES :

Du 14 au 17 octobre 2019

### Date limite d'inscription :

13 septembre 2019

### DURÉE :

3,5 jours

### LIEU :

TOULOUSE

### NBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM :

15

### RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

Bruno GELIN

### RESPONSABLE ADMINISTRATIF :

Martine FLUET

### INFORMATION :

Site Intranet : <http://intranet.infoma.agri/>

Site Internet : [www.infoma.agriculture.gouv.fr](http://www.infoma.agriculture.gouv.fr)

[formco.infoma-corbass@agriculture.gouv.fr](mailto:formco.infoma-corbass@agriculture.gouv.fr)

### FRAIS D'INSCRIPTION :

423,50 € -Exonération des frais d'inscription pour les agents du MAA (y compris établissements publics locaux d'enseignement agricole, enseignement supérieur et opérateurs), du MTES (y compris établissements publics rattachés) et des autres ministères  
**176698**

### CODE EPICEA :