



PERFECTIONNEMENT CALC – WRITER

OBJECTIFS :

Être capable d'utiliser certaines fonctionnalités avancées du tableur en usage au ministère chargé de l'agriculture (Libre Office – Calc).

Être capable d'utiliser certaines fonctionnalités avancées de Writer (styles, sommaire, publipostage).

PUBLIC CONCERNE :

CONTENU PROPOSE :

Révisions :

- tris, filtres et sous-tableaux
- mise en forme conditionnelle
- impression simple et multi-pages

Calculs avancés :

- imbrication de formules
- fonctions logiques
- fonction recherche V
- création de formulaires

Protection des cellules, des feuilles et validation des données

Pilote de données

Conception de macros

- affectation d'un bouton à une macro

Conception d'un sommaire

- création de styles
- édition d'un sommaire

Réalisation d'un publipostage

INTERVENANTS :

Formateur externe.

DURÉE :

4 jours

NBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM :

5

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE : RESPONSABLE ADMINISTRATIF :

Christophe LE MOING
Linda HUMBERT

INFORMATION :

Site Intranet : <http://intranet.infoma.agri/>
Site Internet : www.infoma.agriculture.gouv.fr
formco.infoma-nancy.sg@agriculture.gouv.fr

FRAIS D'INSCRIPTION :

808 € - Exonération des frais d'inscription pour les agents du MAA (y compris établissements publics locaux d'enseignement agricole, enseignement supérieur et opérateurs), du MTES (y compris établissements publics rattachés) et des autres ministères

N° ADF :

183667