



PERFECTIONNEMENT WRITER

OBJECTIFS :

Être capable d'utiliser certaines fonctionnalités avancées de Writer (styles, sommaire, publipostage).

PUBLIC CONCERNE :

CONTENU PROPOSE :

Conception d'un sommaire

- création de styles
- édition d'un sommaire

Réalisation d'un publipostage

INTERVENANTS :

Formateur externe.

DURÉE :

2 jours

NBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM :

5

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :
RESPONSABLE ADMINISTRATIF :**

Christophe LE MOING
Linda HUMBERT

INFORMATION :

Site Intranet : <http://intranet.infoma.agri/>
Site Internet : www.infoma.agriculture.gouv.fr
formco.infoma-nancy.sg@agriculture.gouv.fr

FRAIS D'INSCRIPTION :

808 € - Exonération des frais d'inscription pour les agents du MAA (y compris établissements publics locaux d'enseignement agricole, enseignement supérieur et opérateurs), du MTES (y compris établissements publics rattachés) et des autres ministères

N° ADF :

185080