



## EXCEL 2016 TABLEAUX ÉLABORÉS

### OBJECTIFS :

Être capable de créer, mettre en forme, mettre en page et imprimer un tableau avec formules complexes et fonctions intégrées d'Excel.

### PUBLIC CONCERNE :

Tout personne ayant à utiliser Excel 2016.

### CONTENU PROPOSE :

Gestion des feuilles - Séries - Formules (Fonctions intégrées - utilisation de plage, de noms, tests, recherches, Liaisons feuilles/classeurs, collage spécial).

Format de nombres création de formats personnalisés.

Formatage automatique mise en forme automatique de tableaux, mise en forme conditionnelle.

### INTERVENANTS :

Formateur externe.

### DURÉE :

1 jour

### NBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM :

12

### DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

2 semaines avant la date du stage

### RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE : RESPONSABLE ADMINISTRATIF :

Christophe LE MOING  
Linda HUMBERT

### INFORMATION :

Site Intranet : <http://intranet.infoma.agri/>  
Site Internet : [www.infoma.agriculture.gouv.fr](http://www.infoma.agriculture.gouv.fr)  
[formco.infoma-nancy.sg@agriculture.gouv.fr](mailto:formco.infoma-nancy.sg@agriculture.gouv.fr)

### FRAIS D'INSCRIPTION :

202 € - Exonération des frais d'inscription pour les agents du MAA (y compris établissements publics locaux d'enseignement agricole, enseignement supérieur et opérateurs), du MTES (y compris établissements publics rattachés) et des autres ministères

### N° ADF :

185081