



WRITER - Perfectionnement

OBJECTIFS :

Maîtriser les mises en forme et mises en pages élaborées.
Maîtriser les styles et rapports et documents longs
Réaliser un publipostage

PUBLIC CONCERNE :

Toute personne confrontée à la réalisation et à l'exploitation de documents longs, ainsi qu'à la réalisation d'un publipostage.

PRÉREQUIS :

Avoir suivi et mis en pratique le stage Writer initiation ou avoir les connaissances équivalentes

CONTENU PROPOSE :

Présentation

- Rappels sur les notions de bases de Writer

Les styles

- Création et utilisation des styles :
- De paragraphes
- De caractères
- De cadres
- De pages
- De listes
- De tableaux

Rapports et longs documents

- Mettre en forme un document long en utilisant les styles
- Utilisation des styles de pages pour des mises en pages complexes
- Utilisation des sauts manuels (de ligne, de colonne, de page)
- Insertion de notes de bas de pages
- Insertion de tables de matières et d'index

Les images

- Insertion et modifications d'images
- Adaptation du texte
- Alignements de plusieurs images

Les tableaux

- Création et mise en forme d'un tableau dans Writer
- Modification d'un tableau
- Utilisation des tableaux pour des mises en pages complexes

Les cadres

- Insertion d'un cadre
- Les propriétés des cadres
- Protéger un cadre

Les modèles

- Créer utiliser un modèle de document
- Gérer les modèles

Le publipostage

- Créer une lettre type
- Utiliser un tableau Calc comme liste d'adresses
- Filtrer la liste d'adresses
- Afficher la source de données
- Insérer les champs de fusion
- Insérer un texte conditionnel
- **Imprimer ou enregistrer les documents fusionnés**

INTERVENANTS :

Formateur externe.

DURÉE :

Deux jours soit 14h00

NBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM :

8

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

2 semaines avant la date du stage

**RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :
RESPONSABLE ADMINISTRATIF :**

Christophe LE MOING
Linda HUMBERT

INFORMATION :

Site Intranet : <http://intranet.infoma.agri/>
Site Internet : www.infoma.agriculture.gouv.fr
formco.infoma-nancy.sg@agriculture.gouv.fr

FRAIS D'INSCRIPTION :

Exonération des frais d'inscription pour les agents du MAA (y compris établissements publics locaux d'enseignement agricole, enseignement supérieur et opérateurs), du MTES (y compris établissements publics rattachés) et des autres ministères

N° ADF :

185471