



## POWERPOINT 2016 – Initiation

### OBJECTIFS :

Découvrir les fonctionnalités de création d'une présentation, la gestion des diapositives et la structure d'un diaporama.

### PUBLIC CONCERNE :

Nouveaux utilisateurs souhaitant créer des présentations convaincantes sur PowerPoint.

### PRÉREQUIS :

La connaissance de l'environnement Windows est requise, une approche de Word, Excel est un plus.

### CONTENU PROPOSE :

#### **Présentation et personnalisation de l'environnement**

- Principes d'un logiciel de PréAO
- Généralités sur l'environnement : la barre d'outils d'accès rapide, le ruban, les onglets, les groupes
- Création d'une nouvelle présentation
- Les modes d'affichage
- Saisie, sélection et modification de texte
- Les règles pour une présentation réussie

#### **Création et gestion des diapositives**

- Création de diapositives
- Accès aux diapositives
- Mise en page d'une diapositive
- Sélection de diapositives
- Suppression, copie et déplacement de diapositives
- Insérer une date et un pied de page

#### **Le masque des diapositives et les dispositions des diapositives**

- Création d'un masque de diapositives
- **Arrière-plan**

### INTERVENANT :

Formateur externe.

### DURÉE :

une demi journée 3h30

### NBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM :

7

### DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

2 semaines avant la date du stage

### RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE : RESPONSABLE ADMINISTRATIF :

Christophe LE MOING  
Linda HUMBERT

### INFORMATION :

Site Intranet : <http://intranet.infoma.agri/>  
Site Internet : [www.infoma.agriculture.gouv.fr](http://www.infoma.agriculture.gouv.fr)  
[formco.infoma-nancy.sg@agriculture.gouv.fr](mailto:formco.infoma-nancy.sg@agriculture.gouv.fr)

### FRAIS D'INSCRIPTION :

Exonération des frais d'inscription pour les agents du MAA (y compris établissements publics locaux d'enseignement agricole, enseignement supérieur et opérateurs), du MTES (y compris établissements publics rattachés) et des autres ministères

N° ADF :

185477