



IMPRESS - Initiation

OBJECTIFS :

Découvrir les fonctionnalités de création d'une présentation, la gestion des diapositives et la structure d'un diaporama.

PUBLIC CONCERNE :

Nouveaux utilisateurs souhaitant créer des présentations convaincantes et dynamiques sur Impress.

PRÉREQUIS :

La connaissance de l'environnement Windows est requise, une approche bureautique est un plus

CONTENU PROPOSE :

Présentation et personnalisation de l'environnement

- Généralités sur l'environnement
- Création d'une nouvelle présentation
- Les modes d'affichage
- Saisie, sélection et modification de texte
- Les règles pour une présentation réussie

Création et gestion de diapositive

- Création de diapositives
- Accès aux diapositives
- Mise en page d'une diapositive
- Sélection de diapositives
- Suppression, copie et déplacement de diapositives
- Insérer une date et un pied de page

Diapo maîtresse et mise en pages des diapositives

- Création d'une diapo maîtresse
- Arrière-plan
- Espaces réservés de la diapo maîtresse

INTERVENANTS :

Formateur externe.

DURÉE :

une demi journée soit 3h30

NBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM :

7

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

2 semaines avant la date du stage

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE : RESPONSABLE ADMINISTRATIF :

Christophe LE MOING
Linda HUMBERT

INFORMATION :

Site Intranet : <http://intranet.infoma.agri/>
Site Internet : www.infoma.agriculture.gouv.fr
formco.infoma-nancy.sg@agriculture.gouv.fr

FRAIS D'INSCRIPTION :

Exonération des frais d'inscription pour les agents du MAA (y compris établissements publics locaux d'enseignement agricole, enseignement supérieur et opérateurs), du MTES (y compris établissements publics

[REDACTED] rattachés) et des autres ministères

N° ADF :

186033