



EXCEL 2016 BASE DE DONNÉES

OBJECTIFS :

Être capable de créer et d'exploiter une base de données à travers des recherches et des statistiques.

PUBLIC CONCERNE :

Tout personne ayant à utiliser Excel 2016, confronté à l'exploitation de bases de données.

CONTENU PROPOSE :

Création et visualisation de la base de données – Recherches.
Filtre automatique - Filtre élaboré (Combinaison de critères : ET, OU),
(Copie vers un autre emplacement), (Critères calculés).
Fonctions intégrées de bases de données (moyenne, maximum...) .
Rapport de tableaux croisés dynamiques champs/éléments calculés,
Modification : ajout / suppression de champs - Mise à jour d'un tableau
croisé dynamique (Filtrer les données par un champ page, groupement de
données d'un champ, mise en forme automatique).
Graphique croisé (création et mise en forme).

INTERVENANTS :

Formateur externe.

DURÉE :

1 jour

NBRE DE PARTICIPANTS MAXIMUM :

12

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

2 semaines avant la date du stage

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE : RESPONSABLE ADMINISTRATIF :

Christophe LE MOING
Linda HUMBERT

INFORMATION :

Site Intranet : <http://intranet.infoma.agri/>
Site Internet : www.infoma.agriculture.gouv.fr
formco.infoma-nancy.sg@agriculture.gouv.fr

FRAIS D'INSCRIPTION :

202 € - Exonération des frais d'inscription pour les agents du MAA (y compris établissements publics locaux d'enseignement agricole, enseignement supérieur et opérateurs), du MTES (y compris établissements publics rattachés) et des autres ministères

N° ADF :

180908