



LE TRAITEMENT DES DONNÉES EXTRAITES DES APPLICATIONS MÉTIERS DU MAA UTILISÉES EN SEA ET A L'ASP MODULE 1 : FONCTIONNALITÉS UTILES DES OUTILS BUREAUTIQUES.

CLASSE VIRTUELLE

Éléments de contexte :

La maîtrise des outils bureautique en SEA et à l'ASP devient un enjeu important pour assurer la précision et la rapidité du traitement des informations réalisé par les agents.

Objectifs :

Tirer le meilleur parti des données extraites des applications métiers du MAA utilisées en SEA et à l'ASP (ISIS, OSIRIS, Base exploitation, BDNI et BDNU) à partir des outils bureautiques classiques.

Public concerné :

Attention, prérequis pour suivre cette formation :

Maîtriser l'environnement Windows, utiliser l'outil informatique régulièrement, avoir déjà utilisé une suite bureautique tel que Open Office, Libre Office ou Microsoft Office. Plus précisément, il est nécessaire d'avoir suivi une formation tableur et traitement de texte ou maîtriser les bases suivantes sans avoir suivi de formation :

Concernant le Tableur

- Mettre en forme un tableau en utilisant des bordures, les couleurs de remplissage, la mise en forme du texte, les formats de cellules, l'ajout ou la suppression de lignes et colonnes.
- Mettre en forme un document en utilisant les fonctions de mise en page
- Saisir une formule, mettre en place un calcul simple et le reproduire

Concernant le Traitement de texte

- Avoir des notions de base, suivi une formation initiation ou connaître un traitement de texte sans avoir suivi de formation.

Contenu proposé :

Module 1 (2 jours) (classe virtuelle) :

Rappels sur les logiciels et consolidation à partir d'exemples: format des données extraites – fonction de tri de filtres – pilote de données tableau croisé dynamique – fonctions de recherche – publipostage .

Intervenants :

Module 1 : Consultant bureautique

Durée :

2 jours

Nombre de participants maximum :

15 participants

Responsable pédagogique :

Nathalie ESTEBANEZ, Responsable pédagogique. Tel 04 72 28 93 15.

Responsable administratif :

Mail nathalie.estebanez@agriculture.gouv.fr

Martine FLUET, Gestionnaire administratif. Tel 04 72 28 93 12.

Mail martine.fluet@agriculture.gouv.fr

Information :

Site Intranet : <http://intranet.infoma.agri/>

Site Internet : www.infoma.agriculture.gouv.fr

Mail : formco.infoma@agriculture.gouv.fr

Frais d'inscription :

242,00 € -Exonération des frais d'inscription pour les agents du MAA (y compris établissements publics locaux d'enseignement agricole, enseignement supérieur et

opérateurs), du MTE (y compris établissements publics rattachés) et des autres ministères

Code RenoiRH formation :

NINAGU0001