

Prérequis techniques



Versions navigateurs :

- Chrome version 66.0.1 ou plus
- Firefox version 76.0.3809 ou plus
- Safari 13 ou plus
- Internet explorer 10 ou plus

Mentor est compatible avec la plupart des navigateurs internet de bureau respectant les standards du Web.

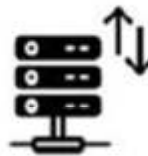
Les navigateurs **Firefox** et **Chrome** sont recommandés pour l'utilisation de Moodle.

Sur mobile, il est recommandé d'utiliser **Safari mobile**, ou **Chrome mobile** dans leurs dernières versions.



Configuration postes / smartphones / tablettes :

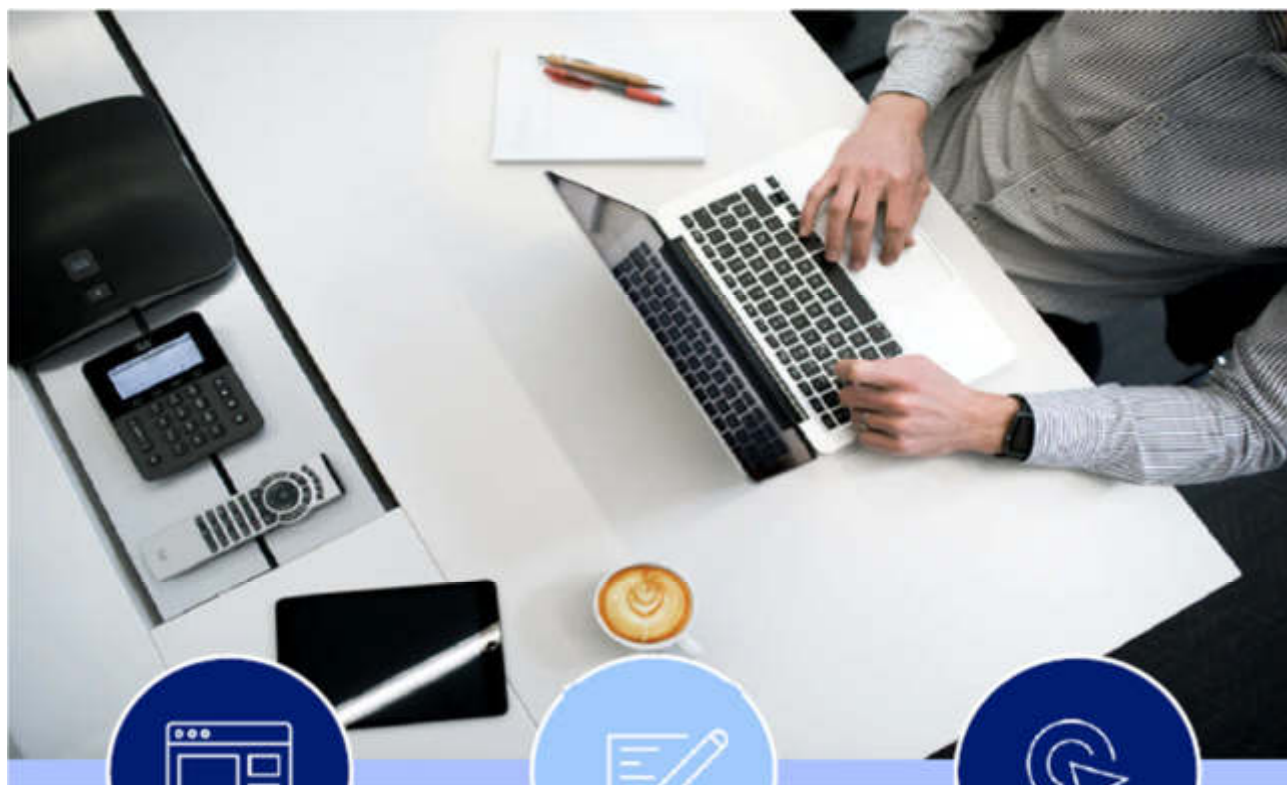
Pour utiliser Mentor avec fluidité, il est recommandé d'utiliser des ordinateurs dotés d'un minimum de 4Go de RAM et des périphériques mobiles dotés d'un minimum de 1Go de RAM.



Bande passante :

Pour utiliser Mentor avec fluidité, il est recommandé de disposer d'une connexion réseau standard (ADSL ou 4G).

Comment créer son compte sur Mentor ?



ETAPE 1

Je clique [sur ce lien](#) ou me rends sur le site internet

<https://mentor.gouv.fr>



ETAPE 2

Je clique sur « [Créer mon compte](#) » et je m'inscris en complétant les champs



ETAPE 3

Je me connecte à la plateforme en inscrivant mes identifiants et j'accède à mon espace personnel

A noter que si votre compte a été créé par un administrateur ou responsable sur la plateforme, vos identifiants vous auront été automatiquement transmis par mél. Pensez à vérifier vos courriers indésirables.

<https://mentor.gouv.fr>



ETAPE 1

Je me connecte à la page de d'accueil : <https://mentor.gouv.fr>

The screenshot shows the Mentor website home page on the left and a login form on the right. The home page features the Mentor logo and the text "S'engager en formation avec mentor". Below this, there are three bullet points: "Une offre variée et évolutive", "Disponible à tout moment.", and "À l'appui de vos projets de développement professionnel". A button labeled "En savoir plus" with a right arrow is also visible. The login form on the right is titled "Identifier vous à votre compte Mentor" and includes fields for "Adresse mél professionnelle" and "Mot de passe". There is a checkbox for "Se souvenir de moi" and a link for "Mot de passe oublié ?". The form contains buttons for "S'identifier", "Ou", and "Créer mon compte".



ETAPE 2

Je clique sur "Créer mon compte", et je rentre mon adresse mail pour en vérifier l'éligibilité.

The screenshot shows the "Vérifier l'éligibilité de mon adresse mél professionnelle" page. At the top, there is a breadcrumb trail: "Accueil > Vérifier l'éligibilité de mon adresse mél professionnelle". The main heading is "Vérifier l'éligibilité de mon adresse mél professionnelle". Below this, there is a form with a label "Adresse mél professionnelle" and a red information icon. The text "patrick.mathieu1@agriculture.gouv.fr" is entered in the input field. Below the input field are two buttons: "Enregistrer" and "Annuler". At the bottom of the page, there is a note: "Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ⓘ".

Je complète les champs :

Accueil > Votre situation de non-adresse mail professionnelle > Créer mon compte

Créer mon compte

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués **R**.
Les données requises seront exploitées uniquement pour un usage statistique anonyme de manière à permettre l'amélioration continue des contenus de la plateforme.
En cas d'évolution de votre situation professionnelle, vous pourrez modifier ultérieurement toutes les données saisies ci-dessous en cliquant votre profil Mentor.

Identifiants

Adresse mail professionnelle **R**

Adresse mail professionnelle (Confirmation) **R**

Mot de passe **R**

Le mot de passe doit comporter au moins 12 caractères, au moins 1 chiffre, au moins 1 minuscule, au moins 1 majuscule, au moins 1 caractère non alphanumérique tel que ! ou @

Plus de détails

Prénom **R**

Nom **R**

Sexe **R**

Année de naissance **R**

Statut **R**

Catégorie **R**

Entité de rattachement principale **R**

Le choix d'une entité de rattachement principale vous permettra d'accéder à des formations dédiées aux agents de votre entité. Si aucune entité ne correspond à votre rattachement administratif actuel, il est conseillé de choisir « Autre » dans un premier temps.

Entité(s) de rattachement secondaire(s)

Aucune sélection

Rattachement

Pour enrichir votre offre de formation, vous pouvez choisir une ou plusieurs entités de rattachement secondaires qui correspondent à vos problématiques professionnelles actuelles. Ces choix peuvent être modifiés à tout moment en cliquant votre profil.

Structure de rattachement

Affectation

Région **R**

Département

[Montrer l'arbre](#) [Données personnelles](#)

Attention :

Tous les champs marqués **R** sont requis.

Pour accéder aux formations proposées par le MASA,

- Votre entité de rattachement principale = Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
- Il est pour l'instant inutile de renseigner votre entité de rattachement secondaire.



ETAPE 3

Je me connecte à la plateforme en inscrivant mes identifiants reçu par mail (expéditeur : ne-pas-repondre@mentor.gouv.fr).